**ÖĞRETİM ELEMANI KATILIM BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanın; | | | | |
| Adı-Soyadı |  | | | |
| Unvanı |  | | | |
| Birimi |  | | | |
| Bölümü |  | | | |
| Etkinliğin; | | | | |
| Türü | ( ) Yurtdışı  ( ) Yurtiçi | | ( ) Konferans ( ) Bienal ( ) Gösterim  ( ) Sempozyum ( ) Trienal ( ) Diğer  ( ) Kongre ( ) Gösteri  ( ) Çalıştay ( ) Dinleti  ( ) Sergi ( ) Festival | |
| Adı |  | | | |
| Yeri/Adresi |  | | | |
| Düzenlenme Tarihleri | Başlama Tarihi | | |  |
| Bitiş Tarihi | | |  |
| Bildirinin/Sanatsal Etkinliğin; | | | | |
| Başlığı | |  | | |
| Yazar İsimleri (sırasıyla) | |  | | |
| Yalova Üniversitesi Rektörlüğü Görevlendirme Onay Tarihi | |  | | |
| Evrak Kayıt Tarih ve Sayısı | |  | | |
| Görevlendirmenin Şekli | | ( ) Yolluklu  ( ) Yolluksuz | | ( ) Yevmiyeli  ( ) Yevmiyesiz |
| Seyahat Şekli | | ( ) Uçak  ( ) Otobüs  ( ) Diğer | | |
| Katılım Ücreti | | ( ) Var ( ) Yok | | |
| Görevlendirmenin İçeriği; | | | | |
| Çalışmanın Amacı | |  | | |
| Görevlendirme Süresince Yapılan Çalışmalar | |  | | |
| Değerlendirme ve Sonuç | |  | | |
| Edinilen Deneyim, Üniversiteye Katkısı ve Geri Dönüşümü | |  | | |
| Eklemek İstediğiniz Hususlar | |  | | |
| Ekler (Varsa Liste Olarak):Fotoğraf, video | |  | | |
| Raporun ulaştırılmasında yarar görülen birim (isimleri) | |  | | |

**Not:** Yurtdışı geçici görev yolluklarına ilişkin ödemelerde; aslı yabancı dilde hazır bulunan tüm makbuz/fatura/sertifika vb. belgelerin beyan sahibi tarafından Türkçe tercümesinin yapılması gereklidir. (Tercümesi tarafımca yapılmıştır. Ad/Soyad, İmza)

Ek: Katılım Belgesi (1 sayfa)

Katılım Ücreti Ödendiğine Dair Fatura (1 sayfa)

Yolluğa İlişkin Fatura, Bilet vb. (…. adet)

Ödeme İçin İban Numarası Belirten Dilekçe (1 sayfa)

Yolluk Bildirim Formu (…. sayfa)

Görevlendirme Yazısı (… sayfa)

**Öğretim Elemanı**

**Adı Soyadı**

**İmza**